

備品借用申請書

社会福祉法人 大阪市城東区社会福祉協議会 様

以下のとおり依頼し物品を借用します。

申請日 年 月 日

物品名〔 〕	貸出取扱者	返却取扱者	返却日
物品番号等〔 〕			
事業開催内容 (目的)	行事名 () (目的)		
開催日	年 月 日 ()		
開催場所			
借用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()		
申請団体名 (代表者名)	団 体 名		
	代 表 者 名		
	代 表 者 住 所		
	担 当 者 名		
	担 当 者 電 話		FAX
その他	(1) 借用中の事故及び物品の破損、紛失につきましては、申請者が責任を負います。 (2) 借用のための搬送等は、申請者が行います。 (3) 汚れ等が付着した場合は布等で汚れをふき取って返却します。 (4) 借り受け期間は2週間以内として厳守します。 (5) 借用中の物品を他に譲渡・貸与はしません。		
連絡先	社会福祉法人 大阪市城東区社会福祉協議会 大阪市城東区中央2-11-16 TEL:06-6936-1153 FAX:06-6936-1154		